

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитиях Жилищного комплекса
Академии управления при Президенте Республики Беларусь,
предназначенных для проживания обучающихся

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила (далее – Правила, ПВР) разработаны на основании Устава Академии управления при Президенте Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 02.06.2009 № 275 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере управления», Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (далее – Положение об общежитиях), Положения о Жилищном комплексе Академии управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления), утвержденного приказом ректора Академии управления от 26.02.2015 № 48 (далее – Положение о Жилищном комплексе), иных актов законодательства и определяют режим работы общежитий Жилищного комплекса Академии управления (общежитие № 1, ул.К.Маркса, 22а; общежитие № 2, ул.Сурганова, 47, корп.4; общежитие № 3, ул.Щорса, 5), предназначенных для проживания студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей (далее – общежития), пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитиях, порядок применения дисциплинарных взысканий и поощрений к проживающим.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами, магистрантами, аспирантами, слушателями (далее – обучающимися), проживающими в общежитиях, заселенными в соответствии с Положением об общежитиях, Положением о Жилищном комплексе, иными актами законодательства.

3. Жилые помещения (их части) в общежитиях Жилищного комплекса Академии управления предоставляются в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Положением об общежитиях, на основании решений постоянно действующих комиссий по заселению в общежития Жилищного комплекса Академии управления студентов, магистрантов, аспирантов и комиссии по заселению в общежития Жилищного комплекса Академии управления слушателей Института государственной службы (далее – комиссии), созданных приказом ректора Академии управления, распоряжения о предоставлении жилого помещения (его части) в общежитии, подписанного уполномоченным проректором и вступившего в силу договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии установленной формы (далее – договор).

4. Директор Жилищного комплекса (заведующий общежитием) организует:

4.1. ознакомление под подпись нанимателя жилого помещения (его части) с настоящими Правилами, правами, условиями и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, необходимыми мерами безопасности;

4.2. проведение инструктажа по правилам проживания, пожарной безопасности

и технике безопасности, в том числе при эксплуатации электробытовых приборов, правилам пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения жилых помещений (их частей) в общежитиях, о чем делается отметка в журнале регистрации вводного инструктажа.

5. Лица, вселяемые в общежитие Жилищного комплекса, обязаны лично предъявлять заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему) действующий документ, удостоверяющий личность (паспорт), договор, пройти медицинское обследование, подтверждающее отсутствие противопоказаний для проживания в общежитиях, в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Студенты дневной (очной) формы получения образования, вселяемые в предоставленное им жилое помещение в общежитии Академии управления, подлежат регистрации по месту пребывания в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания». Оформление документов на регистрацию по месту пребывания производится администратором общежития в порядке, установленном законодательством. Оплата регистрации производится за счет вселяемых граждан в соответствии с законодательством.

7. Оформление документов на регистрацию по месту пребывания (продление регистрации) в отношении иностранных обучающихся осуществляется при участии Центра международного сотрудничества и образовательных программ Академии управления.

8. Обучающемуся, вселяемому в жилое помещение, администратором общежития указывается предоставленное ему в соответствии с договором помещение, передается имущество и инвентарь согласно описи (с оформлением документов в установленном порядке), выдается пропуск на право входа в общежитие.

Глава 2 **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ,** **ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

9. Проживающие в общежитиях Жилищного комплекса обучающиеся имеют право:

9.1. пользоваться предоставленной им жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

9.2. требовать своевременной замены пришедших не по их вине в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего санитарно-бытового обслуживания помещений общего пользования;

9.3. требовать обеспечения надлежащего режима проживания (отсутствие шума, соблюдение личной безопасности проживающих и т.п.)

9.4. передавать в установленном порядке личные ценные вещи в камеру хранения общежития;

9.5. получать за плату дополнительные услуги в установленном порядке;

9.6. избирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

9.7. участвовать через органы самоуправления общежития (студенческий совет общежития) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования, оформления жилых комнат и помещений;

9.8. участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

9.9. вносить в органы самоуправления, общественные объединения и молодежные организации, администрацию Жилищного комплекса предложения об улучшении работы общежитий, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы.

Иные права проживающих определяются жилищным и другим законодательством Республики Беларусь.

10. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

10.1. соблюдать требования:

Положения о Жилищном комплексе; Положения об общежитиях; настоящих Правил; условий договора;

правил пожарной безопасности и техники безопасности; санитарно-гигиенических норм; правил проживания в общежитиях, Положения о регистрации граждан по месту

жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания», иных локальных нормативных правовых актов Академии управления и актов законодательства;

10.2. содержать предоставленное им жилое помещение в надлежащем состоянии, бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

10.3. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных ситуациях;

10.4. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию (не превышать перечень бытовых электроприборов, разрешенных к использованию в общежитиях Жилищного комплекса Академии управления);

10.5. сдавать заведующему общежитием дубликаты ключей от комнат в случае самостоятельной замены замков;

10.6. соблюдать график дежурства на кухне, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц и помещений, используемых на принципе самообслуживания;

10.7. принимать участие в общехозяйственных работах в общежитии и на прилегающей территории с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности (согласно плану воспитательной работы в общежитии);

10.8. предоставлять в установленные сроки документы и информацию, запрашиваемые уполномоченными на то должностными лицами Академии управления;

10.9. неукоснительно выполнять указания и иные требования должностных лиц Академии управления (общежития), отданные в пределах их полномочий, а также решения органов самоуправления (студенческого совета общежития), старосты;

10.10. обеспечивать возможность беспрепятственного осмотра жилой комнаты администрацией Жилищного комплекса (уполномоченными работниками общежития), уполномоченными представителями студенческого совета общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, выполнения санитарных норм, проверки сохранности имущества Академии управления, проведения профилактических и ремонтно-технических работ. При отсутствии проживающих

осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 2-х человек, созданной по решению заведующего общежитием. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт, с которым в течение 3-х дней должен быть ознакомлен проживающий;

10.11. своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги: не позднее 25 числа месяца, следующего за расчётным месяцем;

10.12. незамедлительно информировать заведующего общежитием и постоянно действующие комиссии об обстоятельствах, которые могут повлиять на заключение, изменение, расторжение, исполнение договора (смена фамилии, имени, отчества, места работы, проживание по иному постоянному месту жительства и т.д.);

10.13. уважать честь и достоинство проживающих, работников Академии управления, посетителей общежития;

10.14. принимать меры по обеспечению сохранности личного имущества и имущества общежития (Академии управления);

10.15. соблюдать тишину в общежитии после 23.00;

10.16. письменно информировать заведующего общежитием о намерении не проживать в общежитии на период каникул, прохождения практики (как правило, за 7 дней до выезда);

10.17. в установленном порядке информировать заведующего общежитием о наличии уважительных причин возвращения в общежитие после 24.00;

10.18. при выбытии из общежития или переезде привести жилое посещение (его часть) в надлежащий вид, сдать помещение, ключи, пропуск, санитарно-техническое и иное оборудование (инвентарь) в соответствии с описью имущества и заключенным договором, а также полностью оплатить пользование жилым помещением и коммунальные услуги. В случае отсутствия указанного имущества (инвентаря) либо при его порче (повреждении, приведении в состояние, не позволяющее его использовать по назначению) выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения;

10.19. возмещать причиненный Академии управления имущественный ущерб;

10.20. выполнять иные обязанности, установленные законодательством и локальными нормативными правовыми актами Академии управления.

11. Проживающим в общежитии запрещается:

11.1. оставлять посетителей в жилом помещении (его части), местах общего пользования после 23.00 часов;

11.2. оставлять в жилом помещении в свое отсутствие посетителей, а также передавать им ключи от комнат;

11.3. хранить в комнате громоздкие вещи, оружие, боеприпасы, взрывоопасные, психотропные и наркотические вещества, легковоспламеняющиеся материалы и иные вещества (предметы), запрещенные или ограниченные к обороту в Республике Беларусь;

11.4. пользоваться в комнатах общежития неисправными электрическими приборами (в целях соблюдения противопожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии);

11.5. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева и приборами для приготовления пищи непосредственно в жилом помещении (разрешено иметь в жилом помещении не более одного электрического чайника

мощностью до 1000 Вт и использовать для его включения только специальные блоки розеток на кухнях);

11.6. хранить и использовать в общежитии кальяны и другие курительные приборы, ароматические свечи и палочки;

11.7. пользоваться открытым огнем в помещениях и на территории общежития;

11.8. содержать животных и птиц, в том числе и домашних (в целях поддержания санитарно-гигиенического состояния и сохранности материальных ценностей);

11.9. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

11.10. выбрасывать мусор и другие предметы из окон и балконов общежития;

11.11. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в местах общего пользования общежития;

11.12. самовольно переселяться и переносить инвентарь из одного помещения в другое;

11.13. оставлять комнату открытой в отсутствии проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества. Администрация общежития Жилищного комплекса за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет;

11.14. использовать помещение не по целевому назначению (для ведения предпринимательской деятельности, для хранения товаров и продуктов питания, не предназначенных для личного потребления, и пр.);

11.15. производить самовольно переоборудование или перепланировку помещения;

11.16. наклеивать на стены и мебель объявления, вырезки из журналов и т.д.

11.17. мешать занятиям и отдыху других проживающих;

11.18. кричать, сквернословить;

11.19. находиться в неопрятном виде, нижнем белье, а также одежде и атрибутике субкультур;

11.20. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги без соответствующего разрешения;

11.21. включать после 23.00 часов звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

11.22. совершать иные противоправные действия.

Глава 3

ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

12. За активное участие в работе по совершенствованию жилищно-бытовых условий, культурной, спортивной и общественной жизни ЖК, организации воспитательной работы и досуга к проживающим в общежитии могут применяться следующие меры поощрения:

12.1. объявление благодарности;

12.2. награждения грамотой (Почетной грамотой) Академии управления;

12.3. направление благодарственного письма законным представителям;

12.4. установление надбавки к стипендии, премирование.

13. Поощрения объявляются приказом ректора Академии управления по представлению администрации Жилищного комплекса, управления идеологической и воспитательной работы, решений органов самоуправления общежитий по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и ПО ОО «БРСМ» с правами районного комитета Академии управления в случаях, предусмотренных законодательством.

14. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут применяться: замечание, выговор, отчисление из Академии управления.

Кроме того, проживающие могут быть лишены права приема посетителей в общежитии на срок до полугода.

15. Основаниями для привлечения проживающих к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них настоящими Правилами.

16. К нарушениям настоящих Правил относятся:

16.1. распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в общежитиях и на его территории проживающими, их посетителями, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического токсического или иного опьянения;

16.2. курение в общежитии и на его территории;

16.3. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества общежития;

16.4. проявление грубого либо неуважительного отношения к проживающим в общежитии, а также к администрации и работникам общежития;

16.5. неисполнение без уважительных причин, предусмотренных настоящими Правилами требований администрации и работников общежития, воспитателя, членов студенческого совета, старосты этажа;

16.6. невнесение в течение 2-х месяцев подряд оплаты за проживание в общежитии Академии управления;

16.7. проникновение в общежитие в неустановленных местах (через окна, балконы);

16.8. оказание содействия незаконному проникновению или нахождению в общежитии посторонних лиц, в том числе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

16.9. передача проживающим своего пропуска посетителям (посторонним лицам);

16.10. оскорбление, применение мер физического или психического насилия, унижение человеческого достоинства по национальному, религиозному, половому или иному признаку по отношению к проживающим в общежитии, работникам общежития или Академии управления, посетителям;

16.11. любые грубые действия по отношению к дежурному по общежитию и иным работникам Академии управления, отказ предъявлять пропуск или документ, удостоверяющий личность;

16.12. оставление посторонних лиц после 23.00 без письменного разрешения заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего);

16.13. самовольное переселение;

16.14. иное нарушение настоящих Правил.

17. Основанием для применения к проживающему дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии управления, является систематическое (повторное в течение года) нарушение им настоящих Правил или Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Академии управления.

18. При установлении факта нарушения лицами, проживающими в общежитиях Академии управления, их посетителями настоящих Правил заведующий общежитием совместно с дежурным по общежитию изымают у проживающего пропуск в общежитие, докладывают об имевшем место дисциплинарном проступке проректору по общим вопросам, а также в течение 5 дней готовят соответствующую докладную записку.

19. До применения дисциплинарного воздействия заведующий общежитием обязан затребовать письменное объяснение проживающего. При отказе от дачи письменных объяснений составляется акт.

20. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается ректором Академии управления на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка (докладной записки директора Жилищного комплекса, заведующего общежитием, согласованной с проректором по общим вопросам, к которой прилагаются все материалы по дисциплинарному проступку).

21. Дисциплинарные проступки могут быть обсуждены на заседаниях органов самоуправления общежития.

22. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии управления в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Академии управления.

Глава 4

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

23. Выселение из общежитий Жилищного комплекса допускается по следующим основаниям:

23.1. по собственному желанию. Заявление на имя председателя соответствующей постоянно действующей комиссии подается не позднее, чем за 5 дней до выселения;

23.2. при отчислении из Академии управления;

23.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

24. Выселение производится администратором общежития в порядке, установленном Положением о Жилищном комплексе.

25. Контроль своевременности выселения лиц, утративших право пользования жилым помещением, возлагается на заведующего общежитием.

Глава 5

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

26. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода), вноса (выноса) имущества в здания общежитий Жилищного комплекса.

27. Обучающиеся, проживающие в общежитии, допускаются в здание при

предъявлении дежурному по общежитию пропуска установленного образца с 06.00 до 24.00.

Проживающие студенты, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в период с 24.00 до 06.00, должны заранее проинформировать заведующего общежитием (дежурного), представив заявление на имя заведующего общежитием либо устно с внесением записи в журнал учета ухода-прихода студентов после 24.00, с указанием причин позднего возвращения.

Проживающие студенты, не предупредившие в установленном порядке о возвращении после 24.00, допускаются в общежития Жилищного комплекса с обязательной регистрацией факта позднего прихода в журнале контроля соблюдения ПВР.

28. Проживающие, прибывшие в общежитие с внешними признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также допускающие иные нарушения настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале контроля ПВР. О данном факте дежурный незамедлительно уведомляет заведующего и воспитателя общежития, которые должны доложить о ставшем известном факте курирующему проректору.

29. Работники Академии управления, прибывшие для контроля внутреннего распорядка, допускаются в общежитие в любое время суток по предъявлению дежурному по общежитию служебного удостоверения. Результаты проверки записываются в журнал проверок.

30. Представители организаций, производящих ремонтные и другие работы, допускаются в общежитие с 08.00 до 22.00 с устного или письменного разрешения заведующего общежитием.

31. Должностные лица МВД Республики Беларусь, МЧС Республики Беларусь, иных правоохранительных органов, медицинские работники, прибывшие по вызову или служебным вопросам, пропускаются в общежитие в любое время суток после предъявления служебного удостоверения, выяснения цели прибытия с немедленным уведомлением проректора по общим вопросам Академии управления, начальника службы охраны и заведующего общежитием.

32. Лица, прибывшие для посещения обучающихся, допускаются в общежитие с 16.00 до 22.00, за исключением обучающихся в Академии управления, которые допускаются в общежитие с 08.00 до 22.00.

33. Дежурный по общежитию обязан зарегистрировать посетителя в Журнале учета посетителей на основании предъявленного документа, удостоверяющего его личность.

34. Проживающий в общежитии, к которому прибыл посетитель, обязан встретить его в фойе, и на время нахождения у него посетителя оставить свой пропуск дежурному по общежитию.

35. Посетители обязаны выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающихся.

36. В общежития не допускаются посетители, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, а также с внешними признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

37. Посетители обязаны покинуть общежитие не позднее 23.00 часов. При убытии дежурный должен сделать запись в Журнале учета посетителей о времени его ухода и замечаниях, если они имелись.

38. Контроль за своевременным убытием посетителей осуществляет дежурный

по общежитию.

39. Ответственность за своевременное убытие посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, которые принимали посетителя.

40. В случае нарушения порядка посещения проживающим либо его посетителем по решению администрации Жилищного комплекса проживающие в общежитии студенты могут быть лишены права приема посетителей на определенный срок.

41. В случае выявления в жилых помещениях посторонних лиц проживающие в данных помещениях обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

42. Во время карантина, объявленного учреждениями здравоохранения в установленном порядке, допуск в общежитие посетителям запрещен.

43. Администрация Жилищного комплекса вправе ограничить доступ в общежитие посетителей и в другое время в письменном уведомлении проживающих (объявление).

Глава 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Настоящие Правила вступают в силу с 01.10.2015.

45. С даты вступления в силу настоящих Правил Правила внутреннего распорядка в общежитиях Академии управления при Президенте Республики Беларусь, утвержденные ректором Академии управления 31.03.2009, не применяются к обучающимся, проживающим в общежитии, и к их посетителям.

46. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в общежитии и размещаются на сайте Академии управления.