

ПРАВИЛА

приема руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для подготовки в соответствии с государственным заказом

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об организации работы с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 "О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций", Устава Академии управления при Президенте Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 275 "О некоторых мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере управления", и определяют порядок приема в Академию управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) в соответствии с государственным заказом:

на подготовку руководящих кадров, имеющих высшее образование, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, на I ступени высшего образования по специальности "Государственное строительство";

на подготовку лиц, имеющих высшее образование, включенных в единый перспективный кадровый резерв, на I ступени высшего образования по специальностям "Государственное управление и право", "Государственное управление и экономика";

на подготовку руководящих кадров, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, единый перспективный кадровый резерв (далее – резервы руководящих кадров), на II ступени высшего образования (образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра).

2. Распределение квоты мест для государственных органов (организаций), направляющих лиц для участия в конкурсе на поступление в Академию управления для подготовки на I и II ступенях высшего образования, осуществляется Академией управления.

3. Предложения по кандидатурам, направленным для участия в конкурсе на поступление в Академию управления для подготовки на I и II ступенях высшего образования согласно государственному заказу (далее – поступающие), ежегодно вносятся в Академию управления Советом Министров Республики Беларусь, Палатой представителей и Советом Республики Национального собрания Республики Беларусь, Конституционным Судом,

Верховным Судом, Администрацией Президента Республики Беларусь, Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитетом государственного контроля, Генеральной прокуратурой, Национальным банком, Управлением делами Президента Республики Беларусь, Национальным статистическим комитетом, Следственным комитетом, Государственным комитетом судебных экспертиз, Высшей аттестационной комиссией, Государственной инспекцией охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, облисполкомами и Минским горисполкомом, Федерацией профсоюзов Беларуси, общественным объединением "Белорусский республиканский союз молодежи" по 20 апреля (в 2017 году – по 20 мая).

4. Поступающие подают в приемную комиссию Академии управления следующие документы:

заявление на имя ректора по установленной форме;

направление государственного органа (организации) по месту основной работы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего, его возраста, образования, занимаемой должности, стажа работы, информации о включении в резерв (с указанием должности в резерве для лиц, включенных в резерв руководящих кадров), единый перспективный кадровый резерв, специальности обучения;

листок по учету кадров, заверенный по месту основной работы;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

шесть фотографий размером 3х4 см;

оригинал и копию диплома о высшем образовании с приложением;

оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших высшее образование в организациях иностранных государств)*;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется поступающим лично.

В случае невозможности прибытия поступающего в приемную комиссию Академии управления по уважительной причине документы могут быть поданы представителем поступающего, действующим на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – представитель). В случае подачи документов от имени поступающего его

*При отсутствии данных документов должны быть приложены справка из соответствующего учреждения образования (при его ликвидации – из архива) о том, что диплом о высшем образовании данному гражданину выдавался, и документы, подтверждающие обращение в государственное учреждение образования "Республиканский институт высшей школы". При получении свидетельства о признании документа об образовании оно должно быть незамедлительно представлено в Академию управления.

представителем им предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность и копия документа, удостоверяющая личность поступающего.

ГЛАВА 2

ПРИЕМ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ I СТУПЕНИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ "ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" В ИНСТИТУТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Для получения второго и последующего высшего образования I ступени по специальности "Государственное строительство" в соответствии с ежегодно утверждаемым государственным заказом направляются руководящие кадры, имеющие высшее образование, а также лица, включенные в резерв руководящих кадров, отвечающие требованиям, установленным Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354.

6. Академия управления на основании предложений, внесенных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, формирует Список руководящих кадров, имеющих высшее образование, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, направленных государственными органами (организациями) для участия в конкурсе на поступление в Академию управления для подготовки на I ступени высшего образования по специальности "Государственное строительство" (заочная форма получения образования), после чего в установленные сроки осуществляется прием документов и проводятся вступительные испытания.

7. Срок приема документов с 4 июня по 20 июня.

8. Вступительные испытания проводятся в период с 22 июня по 1 июля в формах собеседования по учебным дисциплинам специальности подготовки и тестирования по иностранному языку. Оценка знаний осуществляется по десятибалльной шкале. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Академии управления (www.ras.by) за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

9. Поступающие, которые не явились на вступительные испытания без уважительных причин или получили на собеседовании по учебным дисциплинам специальности подготовки либо на тестировании по иностранному языку отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три), к повторной сдаче вступительного испытания и участию в конкурсе не допускаются.

10. Поступающие, которые не смогли явиться на вступительные испытания в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам, по решению приемной комиссии могут

их пройти в срок по 1 июля.

11. Зачислению в Академию управления для получения второго и последующего высшего образования I степени подлежат поступающие, выдержавшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов по результатам этих испытаний.

Преимущественным правом на зачисление при равной общей сумме баллов пользуются поступающие, получившие более высокий балл на собеседовании по учебным дисциплинам специальности подготовки.

12. Зачисление в число слушателей факультета подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления для получения второго и последующего высшего образования I степени в заочной форме по специальности "Государственное строительство" производится приказом ректора Академии управления по 11 июля по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи двух вступительных испытаний. Основанием для издания приказа о зачислении является решение приемной комиссии.

Образовательные отношения в Академии управления при поступлении для получения второго и последующего высшего образования I степени в заочной форме по специальности "Государственное строительство" возникают на основании договора о подготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского бюджета по установленной форме, сторонами которого являются Академия управления, слушатель и государственный орган (организация) по основному месту его работы (заказчик). Договоры должны быть оформлены и представлены в Академию управления по 10 июля.

13. Факультет подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления в десятидневный срок после зачисления информирует направляющие государственные органы (организации) о зачислении в число слушателей путем передачи экземпляра договора.

14. Срок получения высшего образования I степени в заочной форме по специальности "Государственное строительство" на факультете подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления составляет 3 года.

ГЛАВА 3

ПРИЕМ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НА I СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО", "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА" В ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Для получения второго и последующего высшего образования I

ступени по специальностям ”Государственное управление и право“, ”Государственное управление и экономика“ в соответствии с ежегодно утверждаемым государственным заказом направляются лица, имеющие высшее образование, включенные в единый перспективный кадровый резерв.

16. Академия управления на основании предложений, внесенных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, формирует Списки лиц, имеющих высшее образование, включенных в единый перспективный кадровый резерв, направленных государственными органами (организациями) для участия в конкурсе на поступление в Академию управления для подготовки на I ступени высшего образования по специальностям ”Государственное управление и право“, ”Государственное управление и экономика“ (заочная форма получения образования), после чего в установленные сроки осуществляется прием документов и проводятся вступительные испытания.

17. Срок приема документов с 4 июня по 20 июня.

18. Вступительные испытания проводятся в период с 22 июня по 1 июля в формах собеседования по профилю избранной специальности подготовки и тестирования по иностранному языку. Оценка знаний осуществляется по десятибалльной шкале. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Академии управления (www.ras.by) за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

19. Поступающие, которые не явились на вступительные испытания без уважительных причин или получили на собеседовании по профилю избранной специальности либо на тестировании по иностранному языку отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три), к повторной сдаче вступительного испытания и участию в конкурсе не допускаются.

20. Поступающие, которые не смогли явиться на вступительные испытания в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам, по решению приемной комиссии могут их пройти в срок по 1 июля.

21. Зачислению в Академию управления для получения второго и последующего высшего образования I ступени подлежат поступающие, выдержавшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов по результатам этих испытаний.

Преимущественным правом на зачисление при равной общей сумме баллов в порядке перечисления пользуются поступающие:

из числа руководящих кадров;

включенные в резерв руководящих кадров;

получившие более высокий балл на собеседовании по профилю избранной специальности.

22. Зачисление в число слушателей факультета управления Института управленческих кадров Академии управления для получения второго и последующего высшего образования I ступени в заочной форме по специальностям ”Государственное управление и право“, ”Государственное управление и

экономика“ производится приказом ректора Академии управления по 11 июля по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи двух вступительных испытаний. Основанием для издания приказа о зачислении является решение приемной комиссии.

Образовательные отношения в Академии управления при поступлении для получения второго и последующего высшего образования I ступени в заочной форме по специальностям ”Государственное управление и право“, ”Государственное управление и экономика“ возникают на основании договора о подготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского бюджета по установленной форме, сторонами которого являются Академия управления, слушатель и государственный орган (организация) по основному месту его работы (заказчик). Договоры должны быть оформлены и представлены в Академию управления по 10 июля.

23. Факультет управления Института управленческих кадров Академии управления в десятидневный срок после зачисления информирует направляющие государственные органы (организации) о зачислении в число слушателей путем передачи экземпляра договора.

24. Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме по специальностям ”Государственное управление и право“, ”Государственное управление и экономика“ на факультете управления Института управленческих кадров Академии управления составляет 3 года.

ГЛАВА 4

ПРИЕМ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВЫ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НА II СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ II СТУПЕНИ С УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКОЙ СПЕЦИАЛИСТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОЛУЧЕНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА)

25. Для получения высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста направляются руководящие кадры, а также лица, включенные в резервы руководящих кадров. Прием поступающих осуществляется по специальностям, включенным в ежегодно утверждаемый государственный заказ на подготовку руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров за счет средств республиканского бюджета, на II ступени высшего образования (образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра).

26. Академия управления на основании предложений, внесенных в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил с учетом по каждому поступающему полученной им специальности на I ступени высшего образования, позволяющей претендовать на подготовку на II ступени высшего образования по специальностям согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 ”Специальности и квалификации“, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36, формирует Список руководящих кадров, а также лиц,

включенных в резервы руководящих кадров, направленных государственными органами (организациями) для участия в конкурсе на поступление в Академию управления на подготовку на II ступени высшего образования по специальностям с углубленной подготовкой специалиста (заочная форма получения образования), после чего в установленные сроки осуществляется прием документов и проводятся вступительные испытания.

27. Срок приема документов с 27 июня по 5 июля.

28. Вступительные испытания проводятся в период с 6 июля по 12 июля в формах экзамена по профилю избранной специальности и тестирования по иностранному языку. Оценка знаний осуществляется по десятибалльной шкале. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Академии управления (www.pas.by) за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

29. Поступающие, которые не явились на вступительные испытания без уважительных причин или получили на экзамене по профилю избранной специальности либо на тестировании по иностранному языку отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три), к повторной сдаче вступительного испытания и участию в конкурсе не допускаются.

30. Поступающие, которые не смогли явиться на вступительные испытания в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам, по решению приемной комиссии могут их пройти в срок по 12 июля.

31. Зачислению в Академию управления для получения высшего образования II ступени подлежат поступающие, выдержавшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов по результатам этих испытаний.

Преимущественным правом на зачисление при равной общей сумме баллов пользуются поступающие, получившие более высокий балл на экзамене по профилю избранной специальности.

32. Зачисление в число магистрантов факультета инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления для получения высшего образования II ступени в заочной форме производится приказом ректора Академии управления по 17 июля по конкурсу на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи двух вступительных испытаний. Основанием для издания приказа о зачислении является решение приемной комиссии.

Образовательные отношения в Академии управления при поступлении для получения высшего образования II ступени в заочной форме возникают на основании договора о подготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского бюджета по установленной форме, сторонами которого являются Академия управления, магистрант и государственный орган (организация) по основному месту его работы (заказчик). Договоры должны быть оформлены и представлены в Академию управления по 15 июля.

33. Факультет инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления в десятидневный срок после зачисления информирует направляющие государственные органы (организации) о зачислении в число магистрантов путем передачи экземпляра договора.

34. Срок получения высшего образования II степени в заочной форме на факультете инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления составляет от 1,5 до 2 лет и определяется учебным планом специальности.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября.

36. В случае, если до начала учебного года и на протяжении тридцати дней после начала учебного года в год приема поступающие, зачисленные на обучение по специальностям подготовки на I и II ступенях получения высшего образования были отчислены из Академии управления, то на вакантные места зачисляются поступающие, которые не прошли по конкурсу на данную специальность.